**上海市高校毕业生就业协议书网上签约流程网上操作指南**

网上签约步骤：学生签约申请-用人单位确认-学生确认-研究所确认

具体操作流程如下：

1、学生进入**上海市学生就业综合服务平台**（www3.firstjob.shec.edu.cn/pros/identity/student.action），首次登录请**激活账号**。

 登录学生界面后，点击左侧**“个人信息管理”，**在右侧标签栏点选**“就业方案”-“填报”。**



 切换页面后，点选**“就业”，“毕业去向”**选择**“派遣/网上签约”，**输入**用人单位信息登记号（2023届学生需用23开头的信息登记号）**，然后鼠标在空白处点击，系统会自动填补其他信息。



 填完后，点击**“保存并提交”，**状态转为待单位确认，流程进入**第二步“用人单位确认”**环节。



2、用人单位进入**上海市用人单位服务交流平台**（www3.firstjob.shec.edu.cn/pros/identity/yrdw.action），首次登陆需进行账号注册并获取用人单位信息登记号。



 登陆用人单位界面后，点击左侧**“网上签约”-“协议管理”，**可以看到目前已经提交协议申请的学生名单，**点选“登记年份”，**然后可选择拟签约的学生，进行单位签约、退回、取消签约或批量签约、退回等操作。



点击**“签约”**按钮进入签约界面，补充单位性质等相关信息，并维护合同协议。



 协议维护完之后，勾选最下方**“预览就业协议内容”**，确认无误后点击**“确认并发送学生”，**此时状态为待学生确认，流程进入**第三步“学生确认”**环节。



3、学生登录系统后，点击**“个人信息管理”-“就业方案”，**进行确认操作，可在底部点击**“预览就业协议内容”。**



 确认无误后，点击**“确认签约”，**此时状态为待学校确认，流程进入**第四步“学校确认”**环节。



**提醒：**学生需在线打印三方协议书（一式四份），由单位签字盖章**（单位公章或人事部门章）**，学生本人签字并将把上述协议书交到研究生部，完成线下三方协议签约流程。