**中科院上海营养与健康研究院临时用工人员离院通知单**

兹   部门/课题组 临时用工人员  ，将于 年 月 日离职，根据有关规定，离院人员需到以下部门办理各项事务的清理、移交等手续。如交清，请相关部门人员签字、盖章。

经办人：

人事教育处

 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 所在部门/课题组：**(移交部门/课题组所有事项) | **2. 卡务中心：**（注销一卡通）岳阳路320号生科大楼101 | **3.人事教育处：**（办理劳务费停发等）岳阳路320号生科大楼257 |
| **备注** |  |