**中科院上海营养与健康研究院临时用工人员离院通知单**

兹   部门/课题组 临时用工人员  ，将于 年 月 日离职，根据有关规定，离院人员需到以下部门办理各项事务的清理、移交等手续。如交清，请相关部门人员签字、盖章。

经办人：

人事教育处

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 所在部门/课题组：**  (移交部门/课题组所有事项) | | **2. 卡务中心：**  （注销一卡通）  岳阳路320号生科大楼101 | **3.人事教育处：**  （办理劳务费停发等）  岳阳路320号生科大楼257 |
| **备注** |  | | |